



Sistema CFB / CRB
CRB-6
19ª Gestão

CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA
6ª REGIÃO



2022 RELATO INTEGRADO

19ª GESTÃO
2021-2023

www.crb6.org.br
crb6@crb6.org.br
(31) 3222-4087



Sistema CFB / CRB
CRB-6
19º Gestão

RELATO INTEGRADO DO EXERCÍCIO DE 2022



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022, APRESENTADO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO COMO PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL A QUE ESTA UNIDADE ESTÁ OBRIGADA NOS TERMOS DO ART. 70 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ELABORADO DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES DA IN TCU Nº 84/2020, DAS DECISÕES NORMATIVAS - TCU 198/2022, E DAS ORIENTAÇÕES DO CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA.

BELO HORIZONTE
2023

EXPEDIENTE

Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro

Presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Fabíola Gomes Terenzi Gonçalves

Vice-Presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Carina Rejane Martins

Diretora Financeira do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Rosana Matos da Silva Trivelato

Diretora Administrativa do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Patrícia Rodrigues Vilela

Diretora Técnica do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro

Fernanda Alvarenga de Assis

Márcia Desirée Gontijo

Mário Diógenes Garrido Eva

Texto

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6)

Relato integrado 2022 [recurso eletrônico] / Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6). – Belo Horizonte (MG): CRB-6, 2023.

1 arquivo texto [61 p.], il., color., PDF.

1. Administração pública - Relatórios. 2. Relatórios técnicos. 3. Governança pública. 4. Produtividade governamental. I. Título.

CDD: 351

Ficha Catalográfica: Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro (CRB-6/2790)

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CDV	Comissão de Divulgação
CEP	Comissão de Ética Profissional
CFB	Conselho Federal de Biblioteconomia
CLI	Comissão de Licitação
CLN	Comissão de Legislação e Normas
CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
CONJUR	Assessoria Jurídica
CRB-6	Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região
CTC	Comissão de Tomada de Contas
DN	Decisão Normativa
EaD	Educação a Distância
GT	Grupo de Trabalho
IN	Instrução Normativa
MEC	Ministério da Educação
RI	Regimento Interno
SAD	Setor Administrativo
SCF	Setor Contábil e Financeiro
Sistema CFB/CRB	Sistema Conselho Federal/Regionais de Biblioteconomia
SPW	Spiderware
TCU	Tribunal de Contas da União

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1 – Organograma Completo	14
QUADRO 2 – Principais Dirigentes	16
QUADRO 3 – Receitas e Despesas.....	35
QUADRO 4 – Empregados do CRB-6	36

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 – Balanço Patrimonial	40
TABELA 2 – Demonstração das Variações Patrimoniais	41
TABELA 3 – Balanço Orçamentário	42
TABELA 4 – Demonstração da Execução dos Restos a Pagar	43
TABELA 5 – Balanço Financeiro	44
TABELA 6 – Fluxo de Caixa	45
TABELA 7 – Depreciação	48
TABELA 8 – Caixa e Equivalente de Caixa	49
TABELA 9 – Créditos a Receber	51
TABELA 10 – Imobilizado.....	53
TABELA 11 – Fornecedores.....	53
TABELA 12 – Provisões Trabalhistas	54
TABELA 13 – Provisão Cota Parte	54
TABELA 14 – Patrimônio Líquido.....	55
TABELA 15 – Restos a Pagar.....	55
TABELA 16 – Resultado Patrimonial	56
TABELA 17 – Ativos Financeiros.....	58
TABELA 18 – Fluxo Previsto de Pagamentos.....	59

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

GRÁFICO 1 – Registros e Baixas.....	34
GRÁFICO 2 – Composição do Ativo	40
GRÁFICO 3 – Composição do Passivo	40
GRÁFICO 4 – Despesas Orçamentárias	42
FOTO 1 – Presidente Álamo Chaves	9
FOTO 2 – Coordenadora Administrativa Fernanda Alvarenga	32
FOTO 3 – Contadora Márcia Desirré Gontijo	37
IMAGEM 1 – Delegacia Regional do Espírito Santo	13
IMAGEM 2 – Diretoria.....	15
IMAGEM 3 – Cadeia de Valor	25
IMAGEM 4 – Declaração do Contador Responsável	61

SUMÁRIO

1	MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO.....	9
2	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	11
2.1	Identificação da entidade.....	11
2.2	Estrutura organizacional e de governança.....	14
2.3	Identificação dos principais dirigentes	16
2.4	Principais canais de comunicação com a sociedade.....	16
2.5	Modelo de negócios	24
3	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS.....	26
3.1	Descrição sucinta da estrutura de governança da entidade	26
3.2	Descrição sucinta do processo de planejamento estratégico da entidade.....	26
3.3	Principais objetivos estratégicos do exercício.....	27
3.4	Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional 28	
3.5	Valores gastos com as demais atividades finalísticas.....	28
3.6	Valor gasto com indenizações a conselheiros	28
3.7	Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos	29
4	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	30
4.1	Relação dos principais riscos identificados pela entidade	30
4.2	Relação das principais oportunidades identificadas e ações pensadas para potencializar os impactos positivos para a entidades.....	31
5	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	32
5.1	Resultados da área fim	34
5.2	Gestão orçamentária e financeira	35
5.3	Gestão de pessoas.....	35
5.4	Gestão patrimonial e infraestrutura	36
5.5	Gestão de custos	36
6	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	37
6.1	Informação sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis.....	37
6.2	Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados	38
6.3	Balanços, demonstrações e notas explicativas, bem como a indicação de locais ou endereços eletrônicos em que estão publicadas e podem ser acessadas em sua íntegra	39
6.4	Declaração do contador responsável acerca da regularidade das peças contábeis....	61

1 MENSAGEM DO PRESIDENTE



Álamo Chaves – Presidente do CRB-6 (Foto: Arquivo Pessoal)

O Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) é uma autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

A principal finalidade do Conselho é registrar os bacharéis em Biblioteconomia, fiscalizar e disciplinar o exercício profissional do Bibliotecário, bem como das empresas que exercem atividades na área, deliberar sobre ética profissional e representar os interesses da sociedade e da categoria profissional.

A jurisdição do CRB-6 compreende os estados do Espírito Santo e Minas Gerais, totalizando 931 municípios. É o CRB com o maior número de localidades dentro da sua jurisdição no País. Em 2022, para cumprir a missão de fiscalizar toda essa extensão territorial, a autarquia nomeou um Bibliotecário-fiscal o qual solicitou exoneração, poucos meses depois, sendo necessário realizar nova nomeação do próximo Bibliotecário-fiscal classificado no concurso vigente.

A estrutura de recursos humanos do CRB-6 é mínima. Para que o Conselho pudesse contribuir com o desenvolvimento biblioteconômico mineiro e capixaba, foi necessária uma administração austera que investiu em áreas estratégicas como tecnologia, inovação e

comunicação para manter a sustentabilidade da saúde financeira institucional e para cumprir as obrigações de transparência e governança.

O CRB-6 não mediu esforços para realizar ações de conscientização, visando maior aproximação com a sociedade e com os profissionais inscritos. Foram diversas campanhas, *lives* e palestras, entre outras atividades, realizadas em parceria com as escolas de Biblioteconomia, associações de Bibliotecários, sistemas estaduais de bibliotecas públicas, instituições da área do livro, leitura e literatura, além de escritores, editores, contadores de história, biblioterapeutas, professores universitários, especialistas, pesquisadores, cientistas e autoridades.

Durante todo o ano, o CRB-6 realizou inúmeras divulgações em seus canais de comunicação como forma de fortalecer a imagem institucional e para promover uma maior aproximação entre a autarquia, os profissionais inscritos e a sociedade.

As ações realizadas no Espírito Santo, por meio da delegacia regional, é outro item que merece destaque. A relação do CRB-6 com os bibliotecários daquele Estado foi estreitada tanto quanto possível, através de reuniões, encontros e inúmeras trocas de experiências.

Ressaltam-se, também, as inúmeras reuniões realizadas com o Poder Legislativo para tratar da Lei 12.244/2010.

Apesar da pequena estrutura e de restrições financeiras, todas as demandas da sociedade e dos profissionais foram devidamente atendidas, com os funcionários se revezando entre o atendimento à distância e a realização de trabalhos presenciais em regime de escala. Além disso, as plenárias foram realizadas por meio de plataforma de reunião virtual ao longo do ano, inclusive com a retomada dos julgamentos também por meio virtual.

O CRB-6 se manteve ativo e visível na sociedade, de inúmeras maneiras, utilizando-se dos meios disponíveis para cumprir sua missão institucional primária de garantir à sociedade que os serviços técnicos da área de Biblioteconomia sejam prestados por Bibliotecários devidamente habilitados.

2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 Identificação da entidade

O Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) é uma autarquia federal de natureza especial, dotada de personalidade jurídica de direito público que goza de autonomia administrativa, patrimonial e financeira. Sua categorização no anexo 1 da Decisão Normativa (DN) do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 170 de 19 de setembro de 2018 qualifica como ente paraestatal. A sua obrigação como UPC (Unidade Prestadora de Contas) está contida na Portaria TCU nº 49/2022, que determina que deve “apresentar e divulgar informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional” previstos no texto Constitucional.

Possui jurisdição sobre os Estados de Minas Gerais e Espírito Santo, tendo como objetivo fiscalizar o exercício da profissão de bibliotecário e contribuir para o aprimoramento da área e de seus profissionais, bem como garantir para a sociedade a prestação de serviços técnicos por meio de profissionais qualificados, fazendo garantir as prerrogativas dispostas em lei. O CRB-6 compõe, com outros CRBs, o Sistema CFB/CRB, estrutura administrativa criada para favorecer o planejamento e a execução de ações articuladas dirigidas à fiscalização do exercício da profissão de Bibliotecário no Brasil. O CFB é o seu órgão central, a quem cabe a coordenação geral das atividades, e os CRB são seus órgãos regionais de fiscalização profissional.

A autarquia tem sua função descrita no artigo 23 da Resolução nº 179 de 26 de maio de 2017 do Conselho Federal de Biblioteconomia, a saber:

I – Registrar os profissionais, de acordo com a legislação vigente e expedir a carteira de identidade profissional; II – Fiscalizar o exercício da profissão, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente, bem como enviar às autoridades competentes relatórios documentados sobre fatos que apurarem e cuja solução não seja de sua alçada; III – Examinar reclamações e representações referentes aos serviços de registro e das infrações, conforme legislação vigente e decidir com recurso para o CFB; IV – Divulgar relatórios anuais das suas atividades e, periodicamente, a relação de profissionais registrados, transferidos, cancelados, suspensos, cassados, licenciados e reintegrados no Sítio do CRB; V – Divulgar mensalmente dados sobre as ações fiscalizatórias realizadas por tipologia de bibliotecas no Sítio do CRB; VI – Receber anuidades, taxas, multas, rendimentos e demais emolumentos, bem como, promover a remessa das cotas ao CFB, de acordo com a legislação vigente; VII – Manter atualizados cadastros informatizados de Bibliotecários registrados (em exercício, transferidos, cancelados, suspensos, cassados, licenciados e reintegrados); de instituições de ensino de Biblioteconomia; de bibliotecas; e das demais instituições que tenham entre as suas atividades o tratamento, a recuperação e a disseminação da informação em qualquer área da atividade intelectual; VIII – Elaborar e cumprir o Plano de Metas para o exercício seguinte, de acordo com as

prerrogativas legais; IX – Indicar um Delegado Eleitor para a Assembleia Geral de Delegados Eleitores para eleição dos membros do CFB; X- Atuar como órgão consultivo das esferas públicas nas áreas de sua jurisdição em assuntos referentes ao exercício da profissão de Bibliotecário; XI – Fiscalizar as empresas, entidades e outras organizações que, a qualquer título, prestem serviços na área da Biblioteconomia; XII – Monitorar, em sua jurisdição, a veiculação de anúncios, propagandas, noticiários, pronunciamentos, entrevistas ou quaisquer outras manifestações que estejam vinculadas à profissão de Bibliotecário; XIII – Monitorar a criação e a distribuição de ordens honoríficas, títulos de benemerência, diplomas de mérito e outras dignidades vinculadas, direta ou indiretamente, à Biblioteconomia nas áreas de sua jurisdição; XIV – Contratar, pelo regime da CLT, via seleção pública, os empregados necessários à execução das suas atividades; e XV – Manter estreita colaboração com as demais entidades representativas da categoria dos Bibliotecários. (BRASIL. Conselho Federal de Biblioteconomia, 2017).

A Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre a profissão de Bibliotecário e regulamenta seu exercício, em seu art. 8º determina a criação do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB) e dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia (CRB). A criação do Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) se concretizou com a publicação da Resolução CFB nº 4, de 12 de julho de 1966, do CFB, com jurisdição no Estado de Minas Gerais, com sede em Belo Horizonte desde sua criação. Atualmente funciona na Av. Afonso Pena, 867 – Conj. 1110/1112, Centro, Belo Horizonte (MG). Os telefones são: (31)3222-4087/3213-5644/3224-8355 e o e-mail institucional é: crb6@crb6.org.br.

Delegacia Regional no Espírito Santo



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 6ª REGIÃO

Delegacia Regional no ES



Julive Argentina Santos Serra
CRB-6 ES/819
Delegada Regional

Nº do ato de nomeação:
Portaria CRB-6 n. 235 de 19 de dezembro de 2018.

Homologação da nomeação do Delegado Regional pelo CFB:
Ofício 18º CFB n. 010/2019 de 30 de janeiro de 2019.

Domicílio Profissional:
Biblioteca Pública Madeira de Freitas
Rua Santa Marta, 12 – Campo Grande – Cariacica – ES. CEP: 29153-642.

19ª gestão - 2021/2023

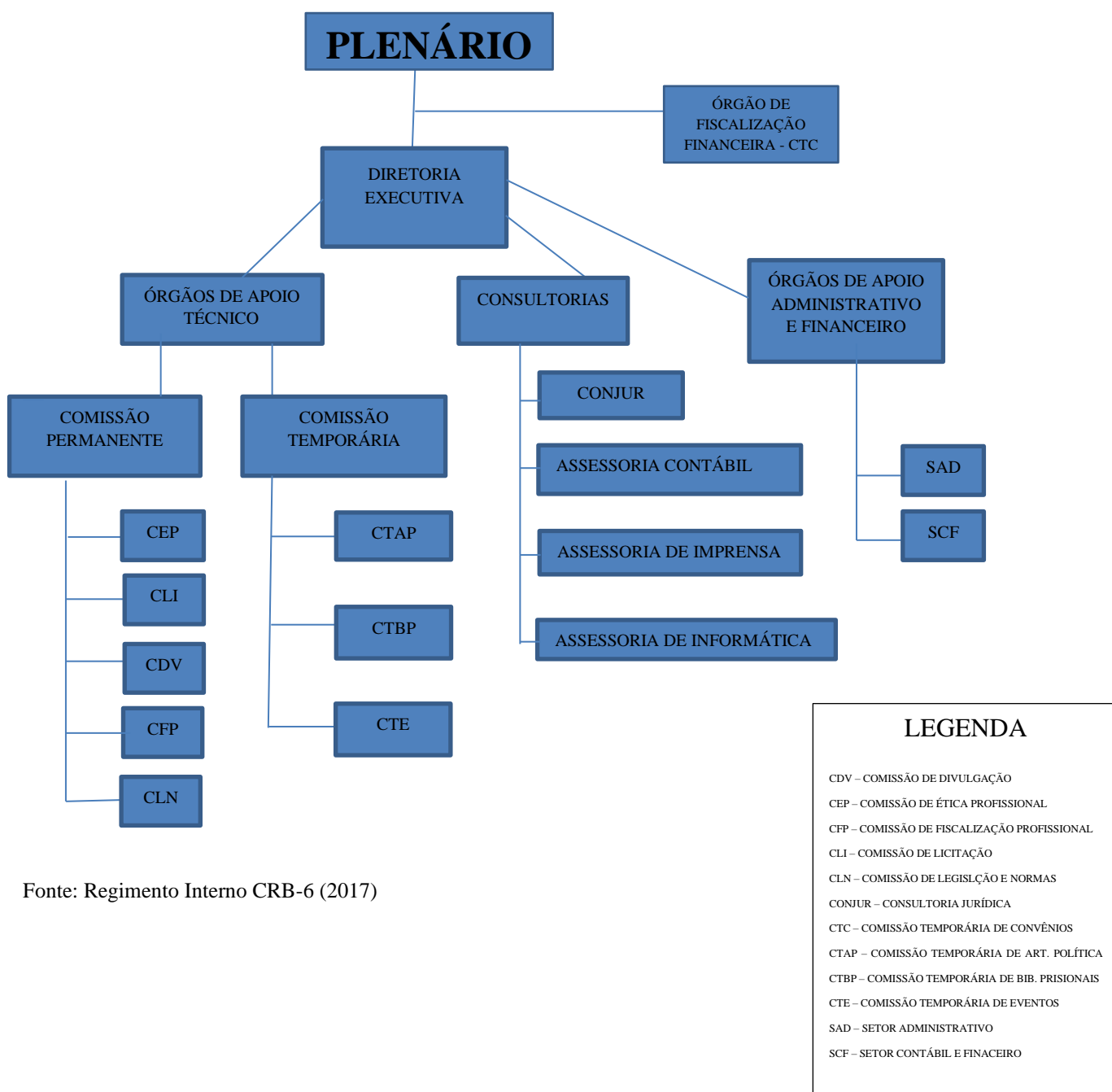
Por meio da Resolução N. 111, de 1 de março de 2010, do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB), foi extinto o Conselho Regional de Biblioteconomia 12ª Região (CRB-12) que correspondia à jurisdição do Espírito Santo e o território passou a ser da jurisdição do CRB-6. O Espírito Santo passou a ser então uma Delegacia do Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6). Os profissionais registrados no CRB-12 tiveram seus registros transferidos sem qualquer ônus ao CRB-6, estando, desde então, subordinados à fiscalização e procedimentos definidos pelo CRB-6. Desde então foram nomeados 03 (três) delegados, sendo a última mudança ocorreu em 2018. Ainda não se possui viabilidade técnica e financeira para a implantação de uma sede física da delegacia no Estado capixaba.

2.2 Estrutura organizacional e de governança

Plenário

Órgão deliberativo, atuando em matérias de natureza legal, normativa, disciplinar, regimental, eleitoral, orçamentária, financeira, atuando em caráter originário e recursal. Reúne-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente, sempre que necessário.

Quadro 1 – Organograma completo



Fonte: Regimento Interno CRB-6 (2017)

Órgãos de fiscalização financeira, orientação, controle e assessoramento

Comissões Permanentes e Temporárias, Consultorias, Assessorias e Grupos de Trabalho, conforme previsão no regimento interno da autarquia (Resolução CFB N. 179/2017).

Diretoria e Gerência Executiva

A Diretoria tem como função a gestão das atividades operacionais e financeiras, acompanhamento do orçamento e das metas e objetivos estabelecidos.



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 6ª REGIÃO

Diretoria



Álamo Chaves de O. Pinheiro
CRB-6/2790
Presidente



Fabíola Gomes Terenzi Gonçalves
CRB-6/2588
Vice-Presidente



Carina Rejane Martins
CRB-6/2336
Diretora Financeira



Rosana Matos da S. Trivelato
CRB-6/1889
Diretora Administrativa



Patrícia Rodrigues Vilela
CRB-6/2215
Diretora Técnica

19ª gestão - 2021/2023

2.3 Identificação dos principais dirigentes

PRINCIPAIS DIRIGENTES	
RESPONSÁVEL	: ÁLAMO CHAVES DE OLIVEIRA PINHEIRO CRB-6/2790
FUNÇÃO	: PRESIDENTE
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 05/01/2021
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020
CO-RESPONSÁVEL	
	: CARINA REJANE MARTINS CRB-6/2336
FUNÇÃO	: DIRETORA FINANCEIRA
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 05/01/2021
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020
VICE-PRESIDENTE	
	: FABÍOLA GOMES TEREZI GONÇALVES CRB-6/2588
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 21/02/2023
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020
DIRETORA ADMINISTRATIVA	
	: ROSANA MATOS DA SILVA TRIVELATO CRB-6/1889
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 05/01/2021
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020
DIRETORA TÉCNICA	
	: PATRÍCIA RODRIGUES VILELA CRB-6/2215
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 05/01/2021
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020

Quadro 2 – Principais Dirigentes

2.4 Principais canais de comunicação com a sociedade

A comunicação do CRB-6 também funcionou a todo vapor: foram 38 boletins semanais publicados com conteúdos exclusivos; mais de 500 publicações realizadas no Facebook, LinkedIn e Instagram que resultaram em 21.722 curtidas, 1.190 comentários e mais de 1.300 compartilhamentos entre as 4.283 pessoas que curtiram a página do Facebook, os 2.852 seguidores do Instagram e os 954 seguidores da página do LinkedIn.

Além disso, o Conselho realizou 7 Lives no canal do Youtube e publicou 7 shorts videos e 5 vídeos, recebendo 9.758 visualizações, totalizando 724,3 horas de exibição, entre os 1.926 seguidores e anônimos.

2.5 Modelo de negócios

O modelo de negócios do CRB-6 consiste na busca constante da fiscalização do exercício da profissão do bibliotecário dentro de sua jurisdição. Suas atividades gerenciais têm como foco a gestão coordenada por meio do seu órgão colegiado e a construção de diálogo como os poderes executivo, legislativo e judiciário, com vistas ao estabelecimento de normas que visam o respeito à legislação do profissional bibliotecário.

A interlocução com as diversas instituições fiscalizadas promove a valorização do profissional bibliotecário, conscientizando os organismos sobre a obrigatoriedade de um profissional bibliotecário como responsável técnico na instituição, torna a valorização do bibliotecário, sendo tal atividade como finalística da autarquia.



Sistema CFB / CRB
CRB-6
19ª Gestão

CADEIA DE VALOR

CRB-6

MISSÃO

Promover a valorização do bibliotecário no âmbito da jurisdição dos Estados de Minas Gerais e do Espírito Santo. Conscientizar organismos, entidades e instituições públicas e privadas sobre a necessidade e obrigatoriedade do profissional bibliotecário frente às bibliotecas e demais centros de documentação e de recuperação da informação.

SUSTENTAÇÃO

Austeridade com a gestão de pessoas, administrativa e financeira

FINALÍSTICA

Fiscalização da profissão de bibliotecário

GERENCIAL

Gestão pelo órgão colegiado

Canais ativos de comunicação com a sociedade

Agregar valor ao profissional

Diálogo com os poderes executivo, legislativo e judiciário

VISÃO

Tornar os cidadãos conscientes do papel do bibliotecário em seus diversos campos de atuação. Vislumbrar o maior número de bibliotecas e centros de documentação sob a organização do bacharel em biblioteconomia, devidamente habilitado para o desempenho de suas funções técnicas e administrativas.

SOCIEDADE

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

3.1 Descrição sucinta da estrutura de governança da entidade

O CRB-6 conta com uma pequena estrutura, em que o Conselho propriamente dito (plenária) trabalha juntamente com a estrutura administrativa, sendo somente essa última permanente (os conselheiros são eleitos trienalmente), o que exige muita confiança entre as duas partes da governança.

A forma e as regras para composição de determinadas comissões, previstas em nosso Regimento Interno, proporciona uma separação de funções (como as comissões de prestação de contas e de ética, que não podem ter membros da diretoria) que garantem uma estrutura de governança em que as próprias partes de sustentam e se fiscalizam. Além disso, é sempre nas reuniões plenárias que ocorrem as grandes deliberações, com exigência de quórum mínimo. A respeito dessas plenárias, tanto as ordinárias quanto as extraordinárias, o CRB-6 tem conseguido realizar todas elas, com regularidade e previsão desde o início do ano, sem qualquer lacuna.

A partir de março de 2020 com o início da pandemia, as plenárias começaram a acontecer por vídeo conferências online, elas continuam neste formato de forma regular.

3.2 Descrição sucinta do processo de planejamento estratégico da entidade

O nosso planejamento começa sempre no ano anterior quando enviamos ao CFB nossa previsão orçamentária. Nelas estão previstas as receitas (considerando 100% da arrecadação) e as despesas que serão realizadas no ano posterior. As despesas embora também sejam previstas considerando o total da arrecadação, são analisadas mensalmente. O CRB conta anualmente com uma parcela de inadimplência, então temos que readequar nossas despesas de acordo com a arrecadação durante o ano. Outro fator que modifica a previsão orçamentária são as regulares campanhas de quitação de débitos sem juros, imposta pelo Conselho Federal.

De todo modo, todo o nosso planejamento está detalhado em nosso Plano de trabalho. Nele são definidos pelo CFB os programas, atividades, objetivos e descrição de cada projeto. A cada

projeto o CRB-6 atribui metas anuais e dotação orçamentária, facilitando a aplicação dos recursos cumprindo as regras pré-estabelecidas.

O planejamento estratégico é feito considerando-se a função fim da anuidade: registro e fiscalização do exercício profissional. No ano de 2022, o trabalho foi dividido em 39 projetos, divididos dentro dos objetivos estratégicos do exercício. A pequena estrutura organizacional e o limite de receitas, vinculadas diretamente ao número de profissionais registrados e ativos dificulta o planejamento plurianual, pois a cada ano algumas metas podem ser simplesmente prorrogadas ou mesmo suprimidas, em virtude de se manter o equilíbrio das contas.

3.3 Principais objetivos estratégicos do exercício

A atual gestão pretende atingir os seguintes objetivos estratégicos, que orientarão todas as ações:

- Aumentar a fiscalização e em decorrência, aumentar o número de profissionais registrados, atuando na sociedade.
- Aumentar a interlocução com os futuros profissionais (contato com as universidades) e com os profissionais já formados, visando o melhor entendimento e cooperação entre a classe e seu órgão fiscalizador.
- Aumentar a visibilidade social do profissional bibliotecário e da própria UPC.
- Ampliar e aprofundar a atuação do Conselho junto ao legislativo dos dois estados, assim como junto aos executivos.

3.4 Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional

Os projetos “Apoio as delegacias e microrregionais” e “Fiscalização de empresas públicas e privadas” são voltados exclusivamente para as atividades fiscalizatórias. Em 2022 a fiscalização voltou a ocorrer de forma presencial, após a melhora do cenário da pandemia. Deu-se também continuidade nas diversas ações da fiscalização através de e-mails e ofícios enviados via correio, cujos gastos foram contemplados em projeto específico. A folha de pagamento e demais gastos

decorrentes dos funcionários que realizam as atividades da fiscalização, também são contemplados em projeto próprio.

No ano de 2022 especificamente nos projetos “Apoio as delegacias e microrregionais” e “Fiscalização de empresas públicas e privadas” foi gasto o valor total de R\$ 41.995,30 (quarenta e um mil novecentos e noventa e cinco reais e trinta centavos) referente a diárias, ajudas de custo e passagens para atividades presenciais da Comissão de Fiscalização. Neste projeto também estão inclusas as despesas com a contratação de 1 (um) estagiário para a fiscalização, ocorrida no mês de agosto de 2022.

3.5 Valor total gasto com as demais atividades finalísticas

O programa “Fiscalização e registro profissional” reúne em nosso Plano de trabalho todos os projetos voltados para esse fim. No ano de 2022 foi gasto um valor total de R\$ 544.773,12 (quinhentos e quarenta e quatro mil setecentos e setenta e três reais e doze centavos) em nossa atividade fim. O valor representa 44,59% da despesa realizada em 2022.

3.6 Valor total gasto com indenizações a conselheiros

No ano de 2022 foi gasto o valor total de R\$ 8.030,00 (oito mil e trinta reais) com verba de participação em reuniões. Essa verba é paga a conselheiros e empregados, quando da participação efetiva como representante do conselho em reuniões externas, assim como em reuniões administrativas, de comissões e plenárias que aconteceram presencialmente.

A maioria das reuniões plenárias ordinárias continuam acontecendo em formato virtual, não existindo mais o ressarcimento de valores de representações nestas reuniões nestes casos. Em 2022 tivemos a realização de uma plenária ordinária no formato híbrido, todas as reuniões plenárias extraordinárias aconteceram no formato.

No ano de 2022 foi gasto o valor de R\$ 5.130,00 (cinco mil cento e trinta reais) com Diárias – Conselheiros para o Presidente, Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro, para:

- Participar da reunião do Sistema CFB/CRBs e da Assembleia Eleitoral CFB, no período de 24 a 28.03.2022 em Brasília/DF.
- Participar da Reunião da Diretoria do CFB no dia 23.10.22, da Semana Capixaba do livro e da biblioteca em Vitória/ES no período de 24.10.22 à 28.10.22.
- Participar das ações do Sistema CFB/CFB na 26ª Bienal do Livro, no período de 01 a 03.07.2022 em São Paulo/SP.

3.7 Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

O CRB-6 conta com a diretoria e demais comissões específicas para acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas. Além disso, conta com assessoria contábil e o acompanhamento diário da gerência, para verificação dos projetos de do plano de trabalho.

A análise é feita através das reuniões plenárias mensais, onde é aprovado o balancete do mês anterior e as deliberações de cada comissão. A Comissão de Tomada de Contas é responsável por analisar e aprovar o balancete, e todos os gastos e receitas da unidade. A CTC apresenta sua avaliação à plenária, que delibera.

A Comissão de Fiscalização planeja, aprova e avalia o planejamento mensal da fiscalização, decidindo locais para onde o fiscal irá viajar, quais denúncias serão visitadas em loco ou por ofício, quais processos serão levados a julgamento no mês e demais funções administrativas. Além disso, tem que decidir cotidianamente sobre situações que levam ao não à fiscalização, acompanhar concursos e contratações e sugerir intervenções administrativas, se for o caso.

A Comissão de Divulgação também tem se tornado estratégica, tendo em vista que a atual gestão definiu como uma de seus objetivos aumentar a visibilidade do profissional bibliotecário na sociedade, assim como melhorar a comunicação com os seus registrados. A contratação de nova assessoria de comunicação apresentou excelentes resultados nesse sentido, já desde os primeiros meses. O trabalho conjunto da Comissão e da assessoria resultaram em impacto e adesão e o engajamento de profissionais e estudantes de biblioteconomia nas redes sociais do CRB-6, com aumento da interação direta entre todos. O impacto foi verificado inclusive fora da jurisdição do Conselho.

Juntos, funcionários, assessores, comissões e diretoria, buscam cumprir as metas estabelecidas no plano de trabalho para cumprir o planejamento estratégico.

4 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

4.1 Relação dos principais riscos identificados pela entidade

O CRB-6 não emprega ferramentas especiais para controle de risco, mas usa as tradicionais ferramentas de gestão e controle. A incerteza, instabilidade sanitária, social e econômica da pandemia que começou em 2020 puseram à prova a retidão e austeridade da gestão do Conselho e, sob esse ponto de vista, a gestão se mostrou muito eficiente. A gerência fez acompanhamento, atualização e avaliação dos registros contábeis diariamente, e orientou a diretoria e as comissões para o acompanhamento da execução do plano de trabalho em relação à dotação orçamentária prevista. Dessa forma foram feitos os ajustes quase imediatamente, e manteve-se a saúde administrativa e financeira da autarquia.

Em 2022 a autarquia retornou parcialmente ao atendimento presencial, com atendimento externo nas segundas e quartas-feiras e com atendimento remoto nos demais dias da semana. A fiscalização retomou as fiscalizações presenciais e com isso conseguimos começar a recuperar parte das receitas, causadas pela inadimplência que aumentou durante a pandemia.

O primeiro risco externo que o CRB-6 monitora e onde atua com grande esforço são as políticas públicas relacionadas à criação e manutenção do profissional em carreira pública, responsável por grande parte do mercado da categoria. Há o risco de que, em decorrência da descontinuidade das políticas governamentais estaduais e municipais, na região de jurisdição do Conselho, não seja possível construir uma agenda favorável à área e à classe profissional representada, a despeito da legislação em vigor.

O CRB-6 monitora o mercado do ensino privado, e reuniu-se com a coordenação dos cursos de ensino superior na modalidade educação à distância (EAD) de sua jurisdição. A despeito do tsunami sobre a educação em 2020, os cursos superiores em EAD mantiveram suas atividades e até se expandiram, o que pode ter impacto futuro positivo, com a chegada de novos profissionais bibliotecários nos próximos anos.

O risco relacionado ao pequeno número de empregados continua devido ao constante aumento das atividades, embora tenha havido a substituição de uma vaga de funcionário administrativo e a contratação de um segundo fiscal. Mantém-se o desafio de sustentar condições financeiras para a ampliação do quadro de empregados.

O risco registrado no ano anterior, sobre o controle dos documentos públicos produzidos e recebidos pela UPC, que tem impacto no cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) e também da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) teve sua solução postergada, por causa da impossibilidade financeira e material de se executar o Projeto de Gestão de Documentos durante a pandemia. Por outro lado, as restrições ao trabalho presencial destacaram a urgência da substituição de processos e documentos para o meio eletrônico, o que requer expressivo investimento em tecnologias de informação, para garantir a integridade e segurança dos dados e do próprio sistema, tanto por meio de aplicações (*softwares*) quanto de equipamentos (*hardware*). Nesse aspecto, esperamos o protagonismo do Conselho Federal, no sentido de coordenação centralizada que viabilize o desenvolvimento dessas soluções nos Conselhos Regionais.

Para o acompanhamento das atividades-fim, o CRB-6 conta com um software de gestão de profissionais, chamado Spiderware (SPW), para manter a atualização constante dos dados cadastrais dos profissionais e instituições registradas. Pelo mesmo é realizado todo o acompanhamento do sistema financeiro/contábil da autarquia.

De um modo geral, o controle dos riscos é feito desde os processos operacionais diários, imediatamente repassados aos empregados e comissões próprias e com retorno constante sobre os andamentos das providências. A estrutura administrativa enxuta permite que todos acompanhem os processos e que as decisões e os novos procedimentos aconteçam muito rapidamente. O último nível de controle, sobre a administração e os resultados, é feito pela Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB). Com todos esses esforços, a UPC não teve desconformidade com relação às exigências do TCU e nem do Conselho Federal de Biblioteconomia, no exercício de 2022.

4.2 Relação das principais oportunidades identificadas e ações pensadas para potencializar os impactos positivos para a entidade

Uma grande oportunidade para a UPC é a Lei 12.244/2010, que prevê a universalização das bibliotecas escolares, cujo prazo para cumprimento e adequação para toda a rede pública e

privada de ensino terminou em 2020. O CRB-6 tem buscado divulgar ao máximo essa lei e discuti-la em todas as oportunidades, alertando os gestores públicos e privados para cumpram a legislação.

Outra oportunidade que pode ser avaliada como decorrência da anterior é o crescimento de cursos de Biblioteconomia na modalidade à distância (EAD), que atualmente possuem polos de na nossa jurisdição. Segundo o portal e-MEC, do Ministério da Educação, existem 11 instituições em Minas Gerais que ministram cursos de Biblioteconomia na modalidade à distância, totalizando 10.600 vagas no Estado, e mais 7 instituições no Espírito Santo, totalizando 7.850 vagas.

A cada semestre, o CRB-6 faz uma rodada de encontros e palestras tanto para estudantes dos cursos de Biblioteconomia quanto para recém-formados, como forma de aproximá-los do Conselho e dirimir dúvidas.

5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



Fernanda Alvarenga – Coordenadora Administrativa (Foto: Arquivo Pessoal)

Em 2022 trabalhamos com um cenário diferenciado, com a retomada parcial do atendimento presencial. O atendimento administrativo funcionou de forma presencial nas segundas e quartas-feiras e de forma remota nos demais dias da semana. A fiscalização também retomou as atividades de fiscalização presencial. Depois de dois anos de muita economia, tentamos adequar às atividades a uma receita ainda reduzida. O atendimento remoto é uma vantagem para a autarquia nos últimos anos, percebe-se uma economia substancial nas despesas fixas com esta modalidade. A anuidade fixada através de resolução do CFB continuou com o valor congelado, dificultando o cumprimento de todas as despesas fixas, já que todas elas sofrem correção anualmente.

Sempre buscamos diminuir a inadimplência e realizar novos registros advindos das atividades fiscalizatórias, tendo com uma das consequências a abertura de novas vagas no mercado de trabalho.

O Plano de Trabalho anual é imprescindível para o controle financeiro da autarquia. Facilitando o direcionamento dos recursos dentro de cada projeto, buscando, assim, o cumprimento das metas estabelecidas no ano anterior. Com ele, podemos acompanhar o andamento de cada projeto e o cumprimento das metas estabelecidas. Este planejamento estratégico é feito considerando-se 100% da arrecadação das anuidades. Um dos papéis principais da coordenação administrativa é alocar bem esses recursos, controlando a entrada e saída de acordo com a arrecadação, afinal, temos sempre que pensar na inadimplência.

Contamos com o apoio efetivo da diretoria da 19ª gestão ao se adaptar a este modelo de trabalho e às regras da administração pública. Agindo de forma próxima aos funcionários, buscando sempre uma troca de informações clara e eficaz. Em 2022 realizamos uma reformulação orçamentária para cumprir efetivamente estes projetos, desta forma, foi possível utilizar o superávit patrimonial para reformar parcialmente a sede do CRB-6.

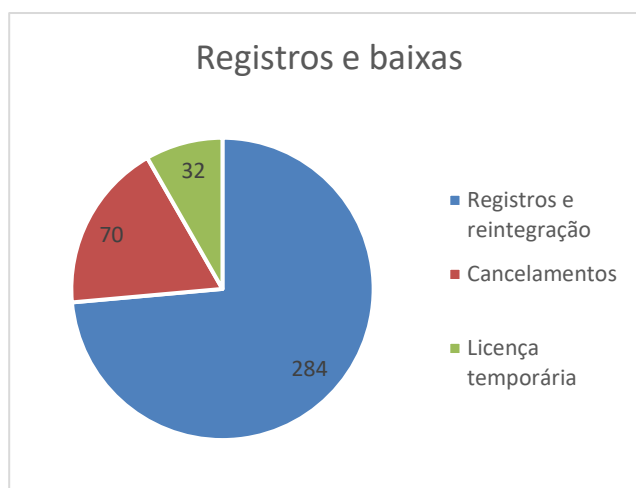
O CRB-6 busca sempre avançar em todos os níveis de seu trabalho. Conseguimos completar nosso quadro de empregados, com a contratação de um novo bibliotecário fiscal. Ainda assim é um número reduzido para a realização de todas as tarefas administrativas. Em 2022 foi feita a implantação do plano de cargos e salários da autarquia, buscando a valorização profissional e tentando diminuir a grande rotatividade de funcionários. O PCS valoriza também a educação continuada de seus empregados.

O CRB-6 teve durante o ano de 2022 a preocupação da melhoria contínua de todos os processos e ações desenvolvidas pela autarquia, cumprindo com seu papel de órgão regulamentador, fiscalizador e representativo da profissão de Bibliotecário com responsabilidade e transparência.

Um recurso que tem ajudado muito na prestação de contas à sociedade é o [Portal da Transparência](#). Nele, é possível consultar claramente todas as principais informações de acesso e interesse público, transparecendo a forma como o CRB-6 vem atuando em prol da sociedade e da classe Bibliotecária.

No ano de 2022 retomamos a contratação de estagiários, contratando 2 (dois) estagiários no 2º semestre, para auxiliar as atividades do setor de fiscalização e do setor jurídico. Desta forma, retornamos com o processo de cobrança judicial dos inadimplentes através do protesto em cartório, um trabalho que tinha sido interrompido durante a pandemia.

Tivemos um total de 259 novos registros, 25 reintegrações e um decréscimo de 70 cancelamentos e 32 licenças temporárias. Esse cenário é animador frente aos anos anteriores, onde tivemos mais baixas do que novos registros. Estamos trabalhando para uma constante melhora da situação econômica da autarquia, para continuarmos expandindo nossa atividade fim.



Dessa forma, apresentamos neste relatório as principais atividades desenvolvidas durante o exercício de 2022 e detalhes sobre a execução orçamentária e financeira, pormenorizando as ações que implicaram em gastos para manutenção da estrutura física e para viabilização do desempenho das funções institucionais.

Por fim, acredita-se que este relatório demonstra os esforços realizados e os resultados alcançados na busca pelo desempenho organizacional, com foco na satisfação da sociedade, e que os requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas atendem aos padrões de gestão do Sistema CFB/CRBs.

5.1 Resultados da área fim

Durante o ano a fiscalização retomou suas atividades de visitas presenciais. Manteve também o envio de ofícios de regulamentação profissional.

No ano de 2022 foram realizadas 605 visitas fiscalizatórias no Estado de Minas Gerais e 67 visitas no Estado do Espírito Santo, destas foram lavrados 278 autos de infração. Enviou-se um total de 312 ofícios de regulamentação. Foram realizados ainda 46 julgamentos de instituições que não regularizaram a situação. No Estado de MG e ES foram visitadas 36 cidades.

Foram realizadas 11 reuniões plenárias extraordinárias para promover 102 (cento e duas) sessões de julgamento de processos administrativos fiscalizatórios abertos em exercícios anteriores. Todas as sessões foram realizadas de forma virtual, conforme a [Resolução CFB nº 241/2011](#) que disciplinou a atividade.

5.2 Gestão orçamentária e financeira

Os detalhes da gestão orçamentária e financeira estão detalhados na seção das demonstrações contábeis. Em resumo, os resultados dos últimos três anos estão apresentados no quadro a seguir.

Receitas e despesas – Triênio 2020/2022			
Especificação	2020 (R\$)	2021 (R\$)	2022 (R\$)
Receitas Arrecadadas	R\$ 1.084.130,96	R\$ 925.185,19	R\$ 1.240.576,44
Despesas Realizadas	R\$ 865.338,00	R\$ 852.932,57	R\$ 1.174.648,16

Quadro 3 – Receitas e Despesas

5.3 Gestão de pessoas

A UPC trabalha no limite do equilíbrio entre a eficiência dos empregados e os limites orçamentários. Foi implantado o PCS para os empregados e contratado dois novos estagiários no segundo semestre de 2022. No ano também foi convocado para posse o novo bibliotecário fiscal.

O quadro de empregados da autarquia em dezembro de 2022, era:

Nome	Cargo/Função Gratificada	Carga Horária Semanal	Salário (Bruto)	Data de Contratação	Seleção	Tipo de Contrato
Daniel Henrique da Silva	Bibliotecário-Fiscal	40h	R\$ 3.090,00	17/01/2022	Concurso Público	CLT
Fernanda Alvarenga de Assis	Coordenadora Administrativa	40h	R\$ 8.000,00	03/11/2003	Cargo de Confiança	CLT
Jozane Pacheco Barbosa	Bibliotecária-Fiscal	40h	R\$ 3.000,00	17/10/2022	Concurso Público	CLT
Orfila Maria Mudado Silva	Bibliotecária- Fiscal/Coordenadora da Fiscalização.	40h	R\$ 5.500,00	05/07/2004	Seleção Pública	CLT
Mário Diógenes Garrido Eva	Assistente Administrativo/Assis- tente de Diretoria	40h	R\$ 2.874,96	11/02/2008	Seleção pública	CLT
Pedro Silva Machado	Assistente Administrativo	40h	R\$ 2.039,40	22/11/2021	Concurso Público	CLT

Quadro 4 – Empregados do CRB-6

Observações:

- Por meio da Portaria nº 093/2022 foi exonerado, a pedido, o bibliotecário-fiscal Daniel Henrique da Silva, em 06/09/2022.
- Por meio da Portaria nº 100/2022 foi convocada para posse, a bibliotecária-fiscal Jozane Pacheco Barbosa, em 21/09/2022.

5.4 Gestão patrimonial e infraestrutura

Os bens patrimoniais do CRB-6 são geridos por sistema específico dentro do sistema que utilizamos. No SPW são feitos o cadastro de novos bens, assim como a depreciação anual exigida por lei.

5.5 Gestão de custos

A previsão orçamentária é enviada para aprovação do CFB no ano anterior. Após aprovada a execução orçamentária é detalhadamente acompanhada pela bibliotecária gerente e pela comissão de tomada de contas.

6 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

6.1 Informação sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis



Marcia Desirré Gontijo – Assessora Contábil (Foto: Arquivo Pessoal)

A Assessoria Contábil do CRB-6 é externa e a Contadora Márcia Desirée Gontijo, devidamente registro no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (CRC-MG) sob o número MG-079501/O. É a responsável técnica pela parte contábil do CRB-6, desde o ano de

2022, contratada por meio de procedimento licitatório, atendendo de forma precisa as necessidades contábeis, econômicas e financeiras do CRB-6, reportando às demandas do Plenário, dos Conselheiros, da Diretoria, das Comissões e de todos aqueles a quem ele se reporta.

Esta declaração considera as demonstrações contábeis obtidas no sistema SPW, da empresa *Spiderware Consultoria em Informática Ltda.*, disponíveis após o fechamento do exercício de 2022, cuja conformidade é efetuada pela Comissão de Tomada de Contas do CRB-6 e pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público em vigor. O objetivo da conformidade é certificar a integridade e fidedignidade dos demonstrativos contábeis gerados pelo SPW, sistema em que são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

6.2 Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados

As demonstrações contábeis apresentadas foram elaboradas em conformidade com a Lei 4.320/1964, Lei Complementar 101/2000, as Normas Brasileiras de Contabilidade – NBC TSP, o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – MCASP, o Plano de Contas do CRB.

As demonstrações contábeis do CRB-6 compreendem os seguintes demonstrativos:

- Balanço Patrimonial: evidencia os ativos e passivos do CRB-6.
- Demonstração das Variações Patrimoniais: evidencia o resultado apurado no exercício de 2022, com a confrontação das variações patrimoniais aumentativas e as variações patrimoniais diminutivas.
- Balanço Orçamentário: informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução.
- Balanço Financeiro: evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugado com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.
- Demonstração do Fluxo de Caixa: apresenta as entradas e saídas de caixa.

A conformidade contábil é realizada pela Comissão de Tomada de Contas do CRB-6, em cujos procedimentos observa-se o princípio da segregação de função.

Não houve registro de restrições na conformidade contábil durante o exercício de 2022. Todas as equações, inclusive aquelas não sujeitas à restrição foram analisadas e devidamente acompanhadas no decorrer do exercício.

6.3 Balanços, demonstrações e notas explicativas, bem como a indicação de locais ou endereços eletrônicos em que estão publicadas e podem ser acessadas em sua íntegra

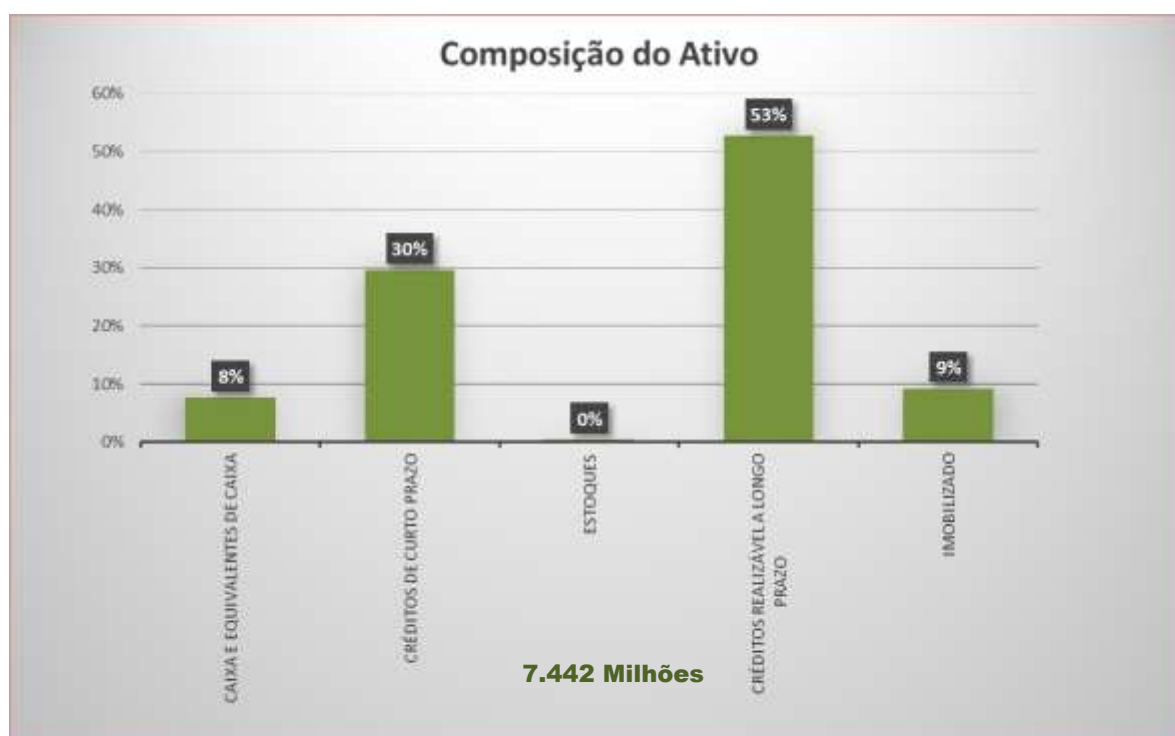
Balanço Patrimonial

ATIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
ATIVO CIRCULANTE	3.037.694	2.930.432
Caixa e Equivalentes de Caixa	616.752	734.544
Créditos de Curto Prazo	2.371.445	2.157.188
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	15.356	11.175
Estoques	34.141	27.525
ATIVO NÃO CIRCULANTE	4.955.896	4.511.516
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-
Créditos Realizável a Longo Prazo	4.217.312	3.881.629
Investimentos	-	-
Imobilizado	738.584	629.887
Bens Móveis	39.498	22.281
Bens Móveis	190.801	155.529
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-151.303	-133.248
Bens Imóveis	699.086	607.606
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-130.789	110.847
TOTAL DO ATIVO	7.993.590	7.441.948
PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
PASSIVO CIRCULANTE	102.650	190.777
Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	0	0
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	6.123	10.592
Provisões a Curto Prazo	37656	4892
Demais Obrigações a Curto Prazo	58.871	175.293
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	0	0
TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	102.650	190.777
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Resultados Acumulados	-	-
Resultado do Exercício	5.439.516	4.799.746
Resultados de Exercícios Anteriores	2.451.424	2.451.424
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	7.890.940	7.251.171
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	7.993.590	7.441.948

O Balanço Patrimonial avalia a posição contábil e financeira da entidade, retratando os bens, direitos e deveres, além da posição do patrimônio líquido e sua evolução em 2022 em relação ao exercício de 2021.

Na composição do Ativo, o item Imobilizado representa 9% do total do Ativo, composto pelos investimentos em bens imóveis (95%) e bens móveis (5%), o item Créditos de Curto Prazo perfaz 30% do total do Ativo.

O Ativo teve um aumento de 7,41% em 2022. Já o Passivo Circulante decaiu em 46%, ocasionando um aumento do Patrimônio Líquido em 8,11%.



7.442 Milhões

Demonstração das Variações Patrimoniais

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2.406.766,46	6.721.186
Contribuições	1.113.656,32	1.657.621
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	15.844,00	7.219
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	1.277.266	5.056.346
Juros e Encargos de Mora	769.795,98	1084074
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	66.856,27	27.373
Outras Variações Patr. Aumentativas	440.613,89	3.944.899
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	1.766.997,13	3.272.319
Pessoal e Encargos	424.413	301.314
Remuneração a Pessoal	273.050,75	191.006
Encargos Patronais	91.294,12	59.201
Benefícios a Pessoal	60.068,52	51.107
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos		0
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	378.749	300.924
Uso de Material de Consumo	17.666,47	0
Serviços	338.307,80	271.963
Depreciação, Amortização e Exaustão	22.774,95	28.961
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	18.842	38.766
Serviços Bancários	15.476,72	15.099
Descontos Concedidos	3.365,18	23.667
Tributárias e Contributivas	277.982	237.631
Tributos	4.468,57	3.853
Contribuições	273.513,72	233.778
Desvalorização e Perda de ativos	485.205	1.750.963
Ajustes para Perdas de ativos	485.205,24	1.750.963
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	181.805	642.721
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	181.805,09	642.721
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	639.769,33	3.448.867
Serviços	338.308	271.963
Depreciação, Amortização e Exaustão	22.775	28.961
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	18.346	18.346
Serviços Bancários	18.346	18.346
Tributárias e Contributivas	267.844	267.844
Tributos	5.541	5.541
Contribuições	262.303	262.303
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	181.805	642.721
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	181.805	642.721
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	639.769	3.448.867

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

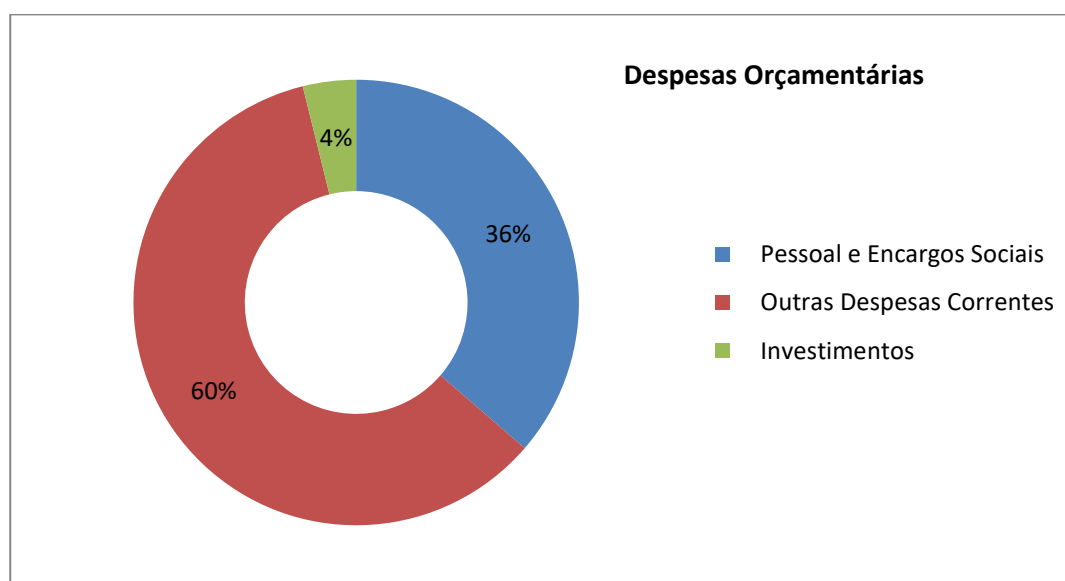
O Resultado Patrimonial de 2022 (superávit de R\$ 639.769,33) e representa 18,55% em relação ao exercício anterior, conforme demonstrado nas Variações Patrimoniais.

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	1.111.491	1.240.576	-129.085
RECEITAS DE CAPITAL	0	0	0
SUBTOTAL DE RECEITAS	1.111.491	1.240.576	-129.085
REFINANCIAMENTO	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	-	-	-
DEFICIT		-129.085	-129.085
TOTAL	-	-129.085	-129.085

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	1.093.993	1.253.290	1.207.601	1.174.648	1.174.648	45.688
Pessoal e Encargos Sociais	443.813	474.452	474.452	444.031	444.031	0
Juros e Encargos da Dívida	0	0	0	0	0	0
Outras Despesas Correntes	650.180	778.838	733.150	730.617	730.617	45.688
DESPESAS DE CAPITAL	17.498	47.438	47.133	47.133	47.133	303
Investimentos	17.498	47.438	47.133	47.133	47.133	303
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	1.111.491	1.300.728	1.254.735	1.221.782	1.221.782	45.991
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO			0	0	0	0
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1.111.491	1.300.728	1.254.735	1.221.782	1.221.782	45.991

Disponível no portal da Transparência do CRB-6



As despesas correntes (R\$ 730.617,68) representam 60% das despesas totais, isso demonstra que o CRB-6 cumpre rigorosamente seu orçamento. As despesas com Pessoal e

Encargos (R\$ 444.031,48) representam 30% das despesas totais pagas, no montante de R\$ 1.221.781,54.

Demonstrativo da Execução dos Restos a Pagar Processados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	0	5.186	5.186	5.186	0	0
Pessoal e Encargos Sociais	-	0	0	0	0	0
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	0	5.186	5.186	5.186	0	0
DESPESAS DE CAPITAL	-	0	0	0	-	-
Investimentos	-	0	0	0	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	0	5.186	5.186	5.186	0	0

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

O Demonstrativo de Restos a Pagar processados evidencia os compromissos assumidos com terceiros pelo CRB-6, relativos a despesas continuadas acobertadas por notas de empenhos emitidas em 2021, cuja execução e pagamento desses serviços e fornecimentos ocorreram durante o exercício de 2022. Nesse demonstrativo verificamos o baixo estoque de Restos a Pagar onde podemos tirar a conclusão que o CRB-6 somente deixa para o exercício seguintes aqueles valores onde estão impossibilitados de pagar no exercício.

Balanço Financeiro

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
Receitas Orçamentárias	1.240.576	925.185
Correntes	1.240.576	925.185
Capital	-	-
Recursos de Receitas Financeiras		
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	1.709.678	1.023.020
Adiantamento a Pessoal	25.028	22.866
Tributos e Contribuições a Recuperar	6.505	0
Creditos e Valores a Receber	17	88
Pessoal a Pagar	254.673	167.869
Encargos Sociais a Pagar	84.615	50.783
Obrigações a Curto Prazo	519.037	401.707
Contas a Pagar	38.200	12.922
Transferências Legais	275.952	233.605
Valores em Trânsito	0	0
Instituições Financeiras	241.188	72.799
Provisões Trabalhistas	45.439	60.381
Sentenças Judiciais	219.023	
Saldo do Exercício Anterior	734.544	588.960
Caixa e Equivalentes de Caixa	734.544	588.960
TOTAL	3.684.798	2.537.165

DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
Despesas Orçamentárias	1.221.782	852.933
Despesas Correntes	1.174.648	831.327
Despesas de Capital	47.133	21.606
Transferências Financeiras Concedidas	0	0
Despesas Extraorçamentárias	1.846.265	949.688
Adiantamento a Pessoal	28.724	22.865
Tributos e Contribuições a Recuperar	6.612	0
Creditos e Valores a Receber	17	88
Pessoal a Pagar	254.673	167.869
Encargos Sociais a Pagar	84.615	50.783
Obrigações a Curto Prazo	523.505	401.175
Contas a Pagar	38.200	12.922
Transferências Legais	243.188	233.604
Valores em Trânsito	0	0
Instituições Financeiras	402.268	0
Provisões Trabalhistas	45.439	60.381
Sentenças Judiciais	219.023	
Saldo para o Exercício Seguinte	616.752	734.544
Caixa e Equivalentes de Caixa	616.752	734.544
TOTAL	3.684.798	2.537.165

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

Fluxo de Caixa



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA

DFC - DEZEMBRO DE 2022

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES E OPERAÇÕES	Valores em R\$ do Exercício- 2022	Valores em R\$ do Exercício- 2021
INGRESSOS	1.240.576,44	925.185,19
RECEITAS DERIVADAS	829.671,75	784.957,96
Receita de Contribuições	829.671,75	784.957,96
Outras Receitas Derivadas	0,00	0,00
RECEITAS ORIGINÁRIAS	410.904,69	140.227,23
Receita Patrimonial	263.262,80	41.014,83
Receita de Serviços	147.641,89	99.212,40
DESEMBOLSOS	1.174.648,16	831.326,52
PESSOAL E OUTRAS DESPESAS CORRENTES POR FUNÇÃO	1.174.648,16	831.326,52
Pessoal e Encargos	444.031,48	303.232,93
Material de Consumo	19.160,01	1.296,00
Serviços de Terceiros Pessoa Física	0,00	0,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	396.499,75	266.932,16
Outras (Desembolso que não afetou as cotas de resultados)	314.956,92	259.865,43
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	-52.950,85	21.803,10
		0,00
FLUXOS DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	21.606,05
INGRESSOS	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	21.606,05
AQUISIÇÃO DE ATIVO NÃO CIRCULANTE	0,00	21.606,05
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	-52.950,85	197,05
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	-52.950,85	197,05
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL	669.702,55	734.347,20
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	616.751,70	734.544,25

Belo Horizonte, 30 de Dezembro de 2022

MÁRCIA DESIRÉE GONTIJO
 Contadora e Perita Contábil
 CRC/MG 079501

SUMÁRIO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS DO CRB-6

a. Regime de competência e segregação de prazos

O CRB-6 adota o regime de competência para registro de suas transações. O critério utilizado pela Entidade para o registro de ativos e passivos circulantes reflete as operações cuja realização ou exigibilidade ocorram até o final do exercício social seguinte, sendo que as demais transações são consideradas de longo prazo e conseqüentemente registradas no não circulante.

b. Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa compreendem saldos de caixa e investimentos financeiros com vencimento original de três meses ou menos a partir da data da contratação, os quais estão sujeitos a um risco insignificante de alteração no valor justo, e são utilizados pela Entidade na gestão das obrigações de curto prazo.

c. Créditos a receber

É representado pelo saldo a receber de anuidades do exercício, multas e infrações, créditos do exercício anterior, parcelamento de débitos, juros de mora, atualização monetária e multas sobre anuidades, considerados de curto prazo. E como conta redutora, o valor referente ao reconhecimento da provisão de Perda Estimada com Créditos de Liquidação Duvidosa.

d. Demais créditos e valores a receber

Compreende os valores a receber por demais transações, tais como adiantamentos a pessoal, tributos e contribuições a recuperar de terceiros e depósitos judiciais recursais, originados de reclamações trabalhistas.

e. Estoques/Almoxarifado

Compreendem o somatório dos bens adquiridos pelo CRB-6, com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto pelos saldos de almoxarifado e de bens de uso e consumo, materiais de expediente. Os materiais em

almoxarifado estão avaliados pelo custo médio de aquisição, não superando o preço corrente de mercado.

f. Ativo realizável a longo prazo

Compreende os valores cuja realização acontecerá após o término do exercício social seguinte. Representa os grupos de contas realizáveis a longo prazo como Parcelamento de Débitos, Créditos de Exercícios Anteriores Não Executados e Dívida Ativa Executada, e como conta redutora Provisão para Perdas Estimadas com Créditos de Liquidação Duvidosa.

g. Dívida ativa

Compreende um conjunto de direitos ou créditos relativos às anuidades, multas por ausência às eleições e multas de infrações em favor da Entidade, com prazos estabelecidos na legislação pertinente, vencidos e não pagos pelos devedores, por meio de órgão ou unidade específica instituída para fins de cobrança na forma da lei.

h. Provisão para perdas

Houve orientação para adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota parte a partir do mês de dezembro de 2021, cujo detalhamento está mencionado no item “Riscos Financeiros”.

i. Ativo imobilizado

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercidos com essa finalidade, inclusive os decorrentes de operações que transfiram a ela os benefícios, os riscos e o controle desses bens. De acordo com suas características, os itens do Ativo Imobilizado, podem ser classificados como Bens Móveis ou Bens Imóveis.

j. Reconhecimento e mensuração

O imobilizado do CRB-6 está registrado pelo custo de construção ou de aquisição.

k. Depreciação

O CRB-6 passou a registrar contabilmente a depreciação do seu imobilizado a partir de 2016. Os Itens do ativo imobilizado são depreciados pelo método linear, de acordo com a vida útil econômica estimada para cada grupo ao qual pertencem. Os bens são depreciados a partir do mês subsequente ao que foram adquiridos e instalados. O período de vida útil e o percentual do valor residual estimados para cada grupo do imobilizado do CRB-6, no exercício corrente, são os seguintes:

Descrição	Vida Útil (Anos)	Valor Residual
Móveis e utensílios de escritórios	10 anos	10%
Máquinas e equipamentos	10 anos	10%
Instalações	10 anos	10%
Equipamentos de processamentos de dados	5 anos	10%
Biblioteca	10 anos	0%
Sede	25 anos	10%
<u>Subsedes / Salas / Garagens</u>	<u>25 anos</u>	<u>10%</u>

l. Provisões para contingências

Provisões são expectativas de obrigações existentes da entidade provenientes de eventos passados, e que se espera que resulte em uma saída de fluxo de recursos relacionados a benefícios econômicos ou potencial de serviços, com a característica de terem algum grau de incerteza quanto ao valor e data prevista de pagamento.

O CRB-6 não é parte em processos judiciais de natureza trabalhistas e cíveis, decorrentes do curso de suas atividades.

m. Patrimônio Líquido

O Patrimônio Social compreende o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos. Representa patrimônio social, ajustes de avaliação patrimonial, resultados acumulados e outros desdobramentos do saldo patrimonial.

n. Apuração do resultado

O resultado é apurado em obediência ao regime contábil de competência de exercícios.

MODIFICAÇÕES NAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis relativas aos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2022 foram elaboradas estão alinhadas com as NBCASP, e estabelecem práticas contábeis aplicadas aos órgãos públicos e instruções de trabalho emanadas pelo CFB.

CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

	31/12/2022	31/12/2021
<i>Banco conta Movimento</i>	8.591,89	16.813,97
<i>Banco Conta Arrecadação</i>		-
<i>Aplicações Financeiras</i>	608.159,81	717.730,28
<i>Caixa e Equivalentes de Caixa</i>	616.751,70	734.544,25

Os valores mantidos em caixa e equivalente de caixa são mensurados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. As aplicações financeiras são consideradas ativos financeiros com possibilidade de resgate imediato e sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor, se concentrando exclusivamente em caderneta de poupança. Os rendimentos financeiros são contabilizados em contas de resultado, conforme detalhamento a seguir:

Os recursos disponíveis em caixa e equivalente de caixa são administrados pelo CRB-6 em consonância ao que dispõe:

- a) No §3º do art. 164 da Constituição Federal.

“§ 3º - As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.”

- b) No §2º do art. 43 da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF).

“É vedada a aplicação das disponibilidades de que trata o § 1º em:

I - títulos da dívida pública estadual e municipal, bem como em ações e outros papéis relativos às empresas controladas pelo respectivo ente da Federação;

II - empréstimos, de qualquer natureza, aos segurados e ao Poder Público, inclusive a suas empresas controladas.”

A exposição do CRB-6 a riscos de crédito e riscos de mercado e informações de valor justo relacionados a outros investimentos são divulgados no item “Riscos Financeiros”.

CRÉDITOS A RECEBER

Os direitos e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. Os riscos de não recebimento de dívidas são reconhecidos em conta de ajuste, a qual será reduzida ou anulada quando deixarem de existir os motivos que a originaram. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

O saldo a receber é originado de operações de prestação de serviços e está apresentado líquido das provisões constituídas conforme estimativas administrativas de perdas no seu recebimento.

Curto Prazo	31/12/2022	31/12/2021
<i>Crédito do Exercício</i>	263.841,97	301.009,30
<i>Crédito de Exercício Anteriores</i>	2.049.494,74	1.804.099,88
<i>Parcelamento de Débitos</i>	58.108,41	52.079,03
<i>(-) Ajuste de Perda de Créditos</i>		
Total	2.371.445,12	2.157.188,21

Longo Prazo	31/12/2022	31/12/2021
<i>Parcelamento de Débitos</i>		
<i>Crédito de Exercício Anteriores Não Executados</i>	4.217.312,17	3.881.628,73
<i>Dívida Ativa Executada</i>		-
<i>(-) Ajuste de Perda de Créditos</i>		
Total	4.217.312,17	3.881.628,73

Os “*Créditos do exercício*” são os valores devidos pelos profissionais Bibliotecários e organizações em virtude de obrigação para com o CRB-6, bem como por entidades não bibliotecárias, em decorrência de processos administrativos, podendo ser assim classificados:

- a) *Anuidade: fato gerador no primeiro dia do exercício e vencimento em 31 de março do exercício;*
- b) *Multa de Infração: fato gerador no dia seguinte após a decisão terminativa e vencimento em 30 (trinta) dias após o lançamento do crédito; e*
- c) *Multa de Eleição: fato gerador em 60 (sessenta) dias após o pleito eleitoral e vencimento até 90 (noventa) dias após o pleito.*

Os valores constantes na conta de “*Créditos do Exercício*” vencidos e não recebidos até 31/12 do exercício, são transferidos para a conta de “*Créditos de exercícios anteriores*”, desta forma, quando decorridos 21 (vinte um) meses do vencimento, tais créditos são transferidos para a conta “*Créditos de exercícios anteriores não executados*”.

Nos casos de inadimplência, os procedimentos adotados com vistas à cobrança abrangem:

- a) *Cobrança Administrativa; e*
- b) *Cobrança Judicial, mediante ação de execução fiscal.*

Os profissionais Bibliotecários e organizações poderão pleitear o parcelamento dos débitos. Caso o parcelamento ocorra dentro do mesmo exercício do lançamento do crédito a receber, haverá a transferência dos saldos da conta “*Créditos a Receber*” para a conta “*Parcelamentos de débitos*”, entretanto, se o parcelamento ocorrer nos exercícios subsequentes ao lançamento do crédito a receber (desde que ainda não tenha iniciado a execução em Dívida Ativa), haverá a transferência dos saldos da conta “*Créditos de exercícios anteriores não executados*” para a conta “*Parcelamentos de débitos*”. Em ambos os casos haverá a segregação dos prazos conforme descrito no item 3.a, sendo que as baixas são registradas no curto prazo.

No caso de os profissionais Bibliotecários e organizações pleitearem o parcelamento dos débitos em executados, haverá a transferência para a conta “*Parcelamentos de débitos*”, haja vista que os saldos parcelados ganharam novos vencimentos, contudo a execução judicial continua até o pagamento da última parcela.

Os créditos vencidos a receber do CRB-6 referente às anuidades são atualizadas mensalmente pelo IPCA e acrescidos de multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, corrigidas. Os débitos anteriores poderão ser paga em até 24 (Vinte e quatro) parcelas mensais, atualizadas monetariamente pelo IPCA, desse que requerido, além de atualizada monetariamente, é acrescido de multa de 2% (dois por cento) e de juros de 1% (um por cento) ao mês.

INVESTIMENTOS

O CRB-6 não possui investimento em ações.

IMOBILIZADO

O imobilizado do CRB 6ª REGIÃO está demonstrado pelo custo de construção ou aquisição. Os bens são depreciados mensalmente conforme legislação, e automaticamente através do Sistema SPW.

A posição patrimonial do CRB-6, ao final dos exercícios de 2021 e 2022, era a seguinte:

	Valor Contábil Bruto	31/12/2022 Depreciação Acumulada	Liquido	Valor Contábil Bruto	31/12/2021 Depreciação Acumulada	Liquido
Móveis e Utensílios de Escritório	R\$ 72.029,91	R\$ 12.763,32	R\$ 59.266,59	R\$ 50.344,91	R\$ 10.840,08	R\$ 39.504,83
Máquinas e Equipamentos	R\$ 49.112,04	R\$ 2.439,91	R\$ 46.672,13	R\$ 46.489,13	R\$ 6.366,20	R\$ 40.122,93
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 664,08	R\$ 491,28	R\$ 172,80	R\$ 80,00	R\$ 375,75	-R\$ 295,75
Equipamentos de Processamentos de Dados	R\$ 51.900,76	R\$ 4.819,08	R\$ 47.081,68	R\$ 41.520,76	R\$ 4.819,08	R\$ 36.701,68
Sistemas de Processamentos de Dados	R\$ 17.064,00		R\$ 17.064,00	R\$ 17.064,00		R\$ 17.064,00
Biblioteca	R\$ 30,00		R\$ 30,00	R\$ 30,00		R\$ 30,00
Sede	R\$ 699.085,94	R\$ 130.789,14	R\$ 568.296,80	R\$ 607.605,94	R\$ 110.846,70	R\$ 496.759,24
Total	R\$ 889.886,73	R\$ 151.302,73	R\$ 738.584,00	R\$ 763.134,74	R\$ 133.247,81	R\$ 629.886,93

Na 4ª Reunião Plenária Extraordinária de 2016, foi designada uma comissão temporária de patrimônio com o propósito de realizar o levantamento dos bens patrimoniais do CRB-6 e apresentar o seu relatório o qual confere com os registros contábeis. A Comissão de Patrimônio reavaliou os bens móveis no mês de outubro de 2016 e, a partir do mês de novembro de 2016, passou a adotar a metodologia indicada pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

Em 2022, o CRB-6 realizou revitalização de sua sede, assim como substituição de parte do seu mobiliário, o que contribuiu para acréscimo contábil do grupo Móveis e Utensílios 43,07%, Escritório e Máquinas e equipamentos 5,64% e Equipamentos de Processamento de Dados 25%. Na Biblioteca, não houve movimentação. O grupo de Bens Imóveis, houve movimentação no final do exercício de 2022 de 15,06%.

FORNECEDORES

	31/12/2022	31/12/2021
Fornecedores Diversos		
Cemig Distribuição S/A	751,19	1.037,76
ACF Campos Sales Ltda	-	648,26
Telefônica Brasil S/A	-	-
Perfix	-	3.500,00
Total	751,19	5.186,02

As contas a pagar aos fornecedores são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos no curso ordinário dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até o final do exercício subsequente. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante.

PROVISÕES TRABALHISTAS

	31/12/2022	31/12/2021
Férias	R\$ -	R\$ -
Encargos Sociais	R\$ -	R\$ -
Total	-	-

Os saldos referentes às provisões para Décimo Terceiro Salário e seus encargos patronais são baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido no dia 20/12/2022. Ressalta-se que os valores registrados foram oriundos do Setor Responsável pela Folha de Pagamento do CRB-6.

PROVISÃO COTA PARTE

	31/12/2022	31/12/2021
Cota Parte	R\$ 268,37	R\$ -
Total	268,37	-

O critério de cálculo corresponde a 25% sobre os créditos a receber líquidos de curto e de longo prazo. O valor da provisão é atualizado no mês de dezembro, ajustada no mês de janeiro, por ocasião de novas anuidades e sempre que houver fato relevante que afete consideravelmente os créditos a receber.

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Atendendo aos Princípios Fundamentais de Contabilidade e às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, em 31/12/2022, os valores que compõe o respectivo grupo montam:

SALDO EM 31/12/2021	R\$ 7.251.170,89		R\$ 7.251.170,89
Ajuste de Exercícios Anteriores		R\$ -	R\$ -
Resultados do Exercício	R\$ 639.769,33	R\$ -	R\$ 639.769,33
Resultados de Exercícios Anteriores	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SALDO EM 31/12/2022	7.890.940,22	-	7.890.940,22

RESTOS A PAGAR

São despesas empenhadas, liquidadas e não pagas até o dia 31 de dezembro do exercício social, pois se referem a encargos incorridos no próprio exercício, em consonância com o Princípio da Competência. Os montantes inscritos em restos a pagar estão assim representados. Em dezembro de 2022 foram inscritos o montante de R\$ 751,19.

	31/12/2022	31/12/2021
<i>Restos a Pagar</i>	R\$ -	R\$ 751,19
Total	-	751,19

RESULTADOS APURADOS

O CRB-6 encerrou o exercício com resultados positivos, tendo apurado os seguintes superávits:

a) Resultado Patrimonial

Os montantes registrados na rubrica de resultado patrimonial estão assim apresentados, conforme o regime de competência, aplicado tanto para Despesa quanto para a Receita.

	31/12/2022	31/12/2021
Resultado Patrimonial	R\$ 639.769,33	R\$ 3.448.866,74
Total	639.769,33	3.448.866,74

b) Resultado Orçamentário

O CRB-6 no exercício de 2022 obteve um Superávit (Receita Realizada – Despesa Empenhada) no valor de R\$ 14.159,24, conforme disciplina o regime orçamentário em observância a Lei 4.320/1964.

c) Resultado Financeiro

No exercício de 2021 apurou-se o valor de R\$ 529.726,31, ao que no ano anterior foi de R\$ 543.767,53 conforme disciplina a Lei 4.320/1964.

COBERTURA DE SEGUROS

Em 31 de dezembro de 2021, o CRB-6 manteve cobertura de seguro contra incêndios para os seus bens, em especial do ativo imobilizado, em valores

considerados pela Administração como suficientes para cobrir eventuais perdas dos ativos registrados contabilmente.

ATOS POTENCIAIS ATIVOS/PASSIVOS

O CRB-6 mantêm registrados, em seu balanço, os contratos de serviços, convênios, contratos de parcerias e acordos em atos potenciais, resguardando os direitos e deveres estabelecidos nesses documentos, bem como o registro prévio de futuros reflexos patrimoniais. Em 31 de dezembro de 2019, não havia atos potenciais ativos a executar, não sofrendo movimentação no exercício de 2020.

INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Da mesma forma que em todos os órgãos e empresas, a Entidade poderá estar exposta aos riscos que decorrem da utilização de instrumentos financeiros. Essa nota descreve os objetivos, políticas e processos da Entidade para a gestão desses riscos e os métodos utilizados para mensurá-los. Mais informações quantitativas em relação a esses riscos são apresentadas ao longo dessas demonstrações contábeis.

A Entidade poderá estar exposta, em virtude de suas atividades, aos seguintes riscos financeiros:

- Risco de crédito;
- Risco de liquidez; e
- Risco de mercado (taxa de juros).

Não houve nenhuma alteração substancial na exposição aos riscos de instrumentos financeiros da Entidade, seus objetivos, políticas e processos para a gestão desses riscos ou os métodos utilizados para mensurá-los a partir de períodos anteriores, a menos que especificado o contrário nesta nota.

Principais instrumentos financeiros

Os principais instrumentos financeiros utilizados pela Entidade, dos quais surgem os riscos de instrumentos financeiros, são os seguintes:

- Caixa e equivalentes de caixa (inclui: contas bancárias e aplicações);
- Contas a receber;
- Contas a pagar a fornecedores e outras.

Risco de crédito

Risco de crédito é o risco de a Entidade incorrer em perdas decorrentes de um cliente ou de uma contraparte em um instrumento financeiro, decorrentes da falha destes em cumprir com suas obrigações contratuais. O risco é basicamente proveniente das contas a receber dos profissionais e organizações e de instrumentos financeiros ativos. O risco de crédito para a Entidade surge preponderantemente das disponibilidades decorrentes de depósitos em bancos e aplicações financeiras em poupança administrados pelo Banco do Brasil S.A. e/ou Caixa Econômica Federal. A Entidade julga que o risco de crédito é mitigado, em razão da qualidade das instituições financeiras depositárias e pela modalidade de aplicação. A Entidade não contrata instrumentos financeiros derivativos para gerenciar o risco de crédito.

Exposição à risco de crédito

O valor contábil dos ativos financeiros representa a exposição máxima do crédito. A exposição máxima do risco do crédito na data das demonstrações financeiras foi:

Ativos Financeiros	31/12/2022	31/12/2021
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ 8.591,89	R\$ 16.813,97
Créditos a Receber	R\$ 2.371.445,12	R\$ 2.157.188,21
Aplicações Financeiras	R\$ 608.159,81	R\$ 717.730,28
Total	2.988.196,82	2.891.732,46

Risco de liquidez

É o risco em que a Entidade irá encontrar dificuldades em cumprir com as obrigações associadas com seus passivos financeiros que são amortizados com pagamentos à vista ou com outro ativo financeiro. A abordagem da Entidade na administração de liquidez é de garantir, o máximo possível, que sempre tenha liquidez suficiente para cumprir com suas obrigações ao vencerem, sob condições normais e de estresse, sem causar perdas inaceitáveis ou com risco de prejudicar a reputação da Entidade.

Em 31 de dezembro de 2022, o fluxo de pagamentos para os passivos financeiros da Entidade é apresentado a seguir (valores contábeis):

Fluxo Previsto de Pagamentos	Valor em 2022	Até 3 meses	De 3 Meses a 6 Meses	Mais de 6 Meses
Fornecedores	R\$ 28.519,57	R\$ 46.384,09	R\$ 82.956,44	R\$ 256.023,53
Sálarios, Encargos Sociais e Obrigações Fiscais	R\$ 31.366,61	R\$ 73.361,18	R\$ 110.979,53	R\$ 228.324,16
Férias	R\$ 2.448,09	R\$ 4.896,18	R\$ 7.344,27	R\$ 7.356,67
Total	62.334,27	124.641,45	118.323,80	491.704,36

Em 31 de dezembro de 2022 e 2021, não houve inadimplência de pagamento de obrigações pela Entidade.

Risco de mercado (taxa de juros)

Esse risco é oriundo da possibilidade de a Entidade vir a sofrer perdas (ou ganhos) por conta de flutuações nas taxas de juros que são aplicadas aos seus passivos e ativos captados (aplicados) no mercado. A Entidade não tem operações atreladas à variação da taxa de câmbio.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Em cumprimento ao que determina as exigências legais, declaramos e assinamos o presente termo de responsabilidade relativo à fidelidade e a realidade dos saldos/valores apurados. Os lançamentos contábeis que deram origem às Demonstrações Contábeis e informações aqui apresentadas foram elaboradas com amparo em documentações competentes repassadas à Assessoria Contábil encarregado da escrita contábil/fiscal do CRB-6.

De acordo com as demonstrações contábeis e notas explicativas, e tendo em vista as justificativas apresentadas e de posse de todos os elementos possíveis para avaliar a movimentação patrimonial realizada no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2022, a Diretoria do CRB-6 entende que o Balanço Patrimonial, Financeiro e demais Demonstrações Contábeis espelham com exatidão e transparência todas as transações realizadas no período.

Belo Horizonte, 31 de dezembro de 2022.



MÁRCIA DESIRÉE GONTIJO
Contadora e Perita Contábil
CRC/MG 079501

6.4 Declaração do contador responsável acerca da regularidade das peças contábeis

DECLARAÇÃO

Declaro que as Demonstrações Contábeis constantes no SPW: Balanços Patrimonial, Orçamentário, Financeiro, as Demonstrações das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa, regidos pela Lei n.º 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2022, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta este Relatório de Gestão.

Esclareço que a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido não é disponibilizada no SPW.

Declaro ainda, que as Demonstrações se encontram publicadas e podem ser acessadas em sua íntegra no endereço eletrônico:

<https://cfb.spiderware.com.br/PortalTransparencia/Consulta.aspx>

Belo Horizonte, 31 de dezembro de 2022.



MÁRCIA DESIRÉE GONTIJO
Contadora e Perita Contábil
CRC/MG 079501